



CITTA' DI TORINO
DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO TERRITORIO E SICUREZZA URBANA NORD
Ufficio Studi e Formazione
Ufficio Studi

CIRCOLARE N. 40
Operativa

OGGETTO: Circolazione stradale.

Procedura Sanzionatoria.

Sistema di gestione dei veicoli ai sensi degli artt. 213, 214, 214 bis C.d.S. e caricamento dati sull'applicativo S.I.V.E.S. Integrazione alla circolare del Corpo n. 29/14.

Facendo seguito all'incontro di cui agli Oo.d.S. n. 487/15 e 509/15, finalizzato a rilevare le problematiche e criticità emerse dopo il primo anno di applicazione delle nuove procedure di conferimento ai custodi-acquirenti dei veicoli sottoposti a sequestro, fermo e confisca amministrativa per violazioni al C.d.S., nonché alle relative operazioni di caricamento dati sull'applicativo S.I.Ve.S. (Sistema Informatico Veicoli Sequestrati), attese anche le indicazioni in tale occasione fornite da personale della locale Agenzia del Demanio, si rendono necessarie le seguenti precisazioni, nonché le conseguenti modifiche delle procedure attualmente in uso.

- a) Al fine di evitare errori od omissioni durante le operazioni di inserimento dei dati sull'applicativo S.I.Ve.S., si richiede di prestare particolare attenzione ai **dati relativi alla targa dei veicoli**. Si consiglia, altresì, di verificare sempre i dati riportati sui verbali con quelli rilevabili dalla documentazione fotografica inserita dal custode-acquirente.
- b) Si ribadisce che i provvedimenti di sequestro/fermo **devono essere caricati** sull'applicativo S.I.Ve.S. **con la massima sollecitudine**.
- c) Nel campo relativo all'indicazione dell'organo procedente, **deve sempre essere riportata la sigla del Reparto di appartenenza degli agenti operanti** come indicato nella tabella sotto riportata:

SEZIONE/REPARTO/NUCLEO	SIGLA
STC 1	PM-TO STC 1
STC 2	PM-TO STC 2
STC 3	PM-TO STC 3
STC 4	PM-TO STC 4
STC 5	PM-TO STC 5
STC 6	PM-TO STC 6
STC 7	PM-TO STC 7
STC 8	PM-TO STC 8
STC 9	PM-TO STC 9

STC 10	PM-TO STC 10
PRESIDIO PORTA PALAZZO	PM-TO PPP
NUCLEO INFORTUNISTICA	PM-TO NI
NUCLEO MOBILE	PM-TO NMOB
NUCLEO NOMADI	PM-TO NOM
NUCLEO POLIZIA AMMINISTRATIVA	PM-TO NPA
NUCLEO PROGETTI OPERATIVI	PM-TO NPO
NUCLEO PROGETTI E SERVIZI MIRATI	PM-TO NPSM
NUCLEO PROSSIMITA'	PM-TO PROXY
NUCLEO SEQUESTRO E RIMOZIONI	PM-TO NSR
UFFICIO VERBALI	PM-TO UV
CENTRALE OPERATIVA	PM-TO CO
NUCLEO NOTIFICHE	PM-TO NOTIFICHE

- d) Per quanto riguarda la **procedura di demolizione ai sensi dell'art. 193**, comma 3, C.d.S., a partire dal 17/11/2014⁽¹⁾ **l'Ufficio Verbali dovrà trasmettere l'attestazione di avvenuta demolizione al Reparto che ha in carico la pratica**; quest'ultimo, provvederà a inserire i relativi dati sull'applicativo S.I.Ve.S. Per tutte le pratiche definite prima del 17/11/2011 l'inserimento dei dati relativi all'avvenuta demolizione sull'applicativo S.I.Ve.S. è effettuato a cura dell'Ufficio Verbali, secondo quanto già previamente concordato dai competenti Dirigenti.
- e) Con riferimento alle criticità nei rapporti con le ditte custodi-acquirenti ⁽²⁾, ovvero alle ipotesi di inadempienze rilevate a carico delle ditte stesse, **gli agenti operanti provvederanno a redigere dettagliata relazione di servizio che, eventualmente integrata dalle osservazioni del Responsabile in P.O. del Reparto procedente, dovrà essere inoltrata senza ritardo al Nucleo Sequestri e Rimozioni (e p.c. al Dirigente del proprio Servizio di appartenenza)**. Si evidenzia che la puntuale annotazione delle irregolarità riscontrate sarà fondamentale per la redazione della certificazione del corretto adempimento contrattuale a cura del custode-acquirente, da inoltrare alla Prefettura secondo modalità che la stessa renderà successivamente note e che verranno debitamente circolarizzate.
- f) Per quanto riguarda il diritto di chiamata, preteso da talune ditte nel caso in cui si renda necessario annullare l'intervento per il sopraggiungere sul posto dell'interessato, fatto salvo quanto già precisato nella circolare del Corpo n. 103/14 (punto 12, pag. 4), si evidenzia che tale diritto non risulta previsto in alcun modo dalla convenzione in essere, mentre **si ribadisce che esiste l'obbligo normativo di affidare sempre, quando possibile, il veicolo al proprietario**.

VERIFICA DEI VEICOLI GIACENTI PRESSO CUSTODE-ACQUIRENTE

L'azione di contenimento e riduzione della spesa, in cui tutta la Pubblica Amministrazione è impegnata, impone di procedere ad una ricognizione dei veicoli sottoposti a provvedimento di sequestro/fermo che risultano **tuttora giacenti presso il custode-acquirente** e che, pertanto, continuano a generare spese a carico dell'Amministrazione, ovvero della Prefettura.

1. A tal fine, si dispone che, **entro il 20 aprile 2015**, ogni Sezione/Nucleo provveda ad effettuare una verifica delle pratiche relative ai provvedimenti di fermo/sequestro caricati sull'applicativo

(1) - Vds. circolare del Corpo n. 103/14, pag. 3

(2) - Ad es.: trasporto veicoli presso depositi diversi da quelli indicati in convenzione, richiesta del diritto di chiamata quando è necessario annullare il carro per il sopraggiungere dell'interessato che assume la custodia del veicolo, costi di trasporto e custodia esorbitanti, ritardi nell'arrivo dei carri sul posto, ritardi nel caricamento dei dati a S.I.Ve.S.ecc.

S.I.Ve.S., predisponendo i sotto indicati elenchi:

- 1.1 **elenco dei veicoli sottoposti a fermo/sequestro per i quali non è ancora stata inserita la data di notifica del provvedimento di fermo/sequestro;**
- 1.2 **elenco dei veicoli sottoposti a fermo/sequestro che risultano già ritirati dall'interessato**, ma per i quali non è stato possibile chiudere la pratica sull'applicativo a causa dell'omessa annotazione da parte del custode-acquirente dei dati relativi al ritiro;
- 1.3 **elenco dei veicoli a carico dei quali sono state accertate più violazioni** ma che risultano definiti sull'applicativo con riferimento ad uno solo dei provvedimenti caricati.

All'esito delle verifiche in questione, ogni Sezione/Nucleo, dopo aver provveduto autonomamente e per quanto di competente a sanare le problematiche emerse, dovrà trasmettere, **entro il 30 aprile 2015**, al Nucleo Sequestri e Rimozioni l'elenco dei casi residui irrisolti.

Il N.S.R., **entro il 15 maggio 2015**, provvederà a trattare questi casi residui previ accordi in merito con UTG Prefettura e Agenzia del Demanio, notiziando il Dirigente di riferimento circa i casi per i quali non è stato possibile trovare una soluzione.

2. Il Nucleo Sequestri e Rimozioni, inoltre, provvederà, **entro il 30 aprile 2015**, ad effettuare una **ricognizione di tutti i veicoli sottoposti a fermo con deposito presso il custode-acquirente e tuttora giacenti**, predisponendo i sotto indicati elenchi:

- 2.1 **elenco dei veicoli sottoposti a fermo dal 10/03/2014 al 30/07/2014** e ancora giacenti presso il custode-acquirente, ma per i quali **sono già decorsi i termini di cui al DPR 189/2001**; per tali veicoli il N.S.R. dovrà procedere, **quanto prima**, all'invio all'Agenzia del Demanio della **dichiarazione dello stato di alienabilità** (mod. CS 56/14) ⁽³⁾;
- 2.2 **elenco dei veicoli sottoposti a fermo dal 01/08/2014 ⁽⁴⁾ al 03/10/2014 ⁽⁵⁾** e ancora giacenti presso il custode-acquirente; per i veicoli sottoposti a fermo in questo lasso di tempo il N.S.R., di concerto con la Prefettura, l'Agenzia del Demanio ed il Dirigente di riferimento, dovrà individuare la procedura da adottare (DPR 189/01, oppure notifica dell'avviso di ritiro entro 10 gg);
- 2.3 **elenco dei veicoli sottoposti a fermo dal 04/10/2014 in poi** e ancora giacenti presso il custode-acquirente; per tale categoria di veicoli il N.S.R. dovrà verificare con la Prefettura l'effettivo avvio della procedura di cessione ed alienazione decorsi i 10 giorni dalla notifica (*ex art. 213 comma 2 quater C.d.S.*), sarà altresì necessario verificare, sentito l'Ufficio Bilancio e Gestione Finanziaria del Corpo, le competenze relative al pagamento delle spese di custodia fino alla data di avvio della procedura di alienazione.

Sempre nell'ottica di contenimento delle spese e di riduzione dei tempi di giacenza dei veicoli presso i depositi del custode-acquirente, a partire dalla data della presente circolare il NSR e ogni Sezione/Nucleo, in base alle rispettive competenze, dovrà procedere, alle date del 30 giugno (con eccezione del giugno 2015) e del 31 dicembre di ciascun anno, a monitoraggi periodici delle pratiche caricate sull'applicativo S.I.Ve.S..

DC/dc/RB

Addì, 03 Aprile 2015

IL DIRIGENTE DI P.M.
Dott. Giovanni ACERBO
(f.to in originale)

(3) - Vds circolare del Corpo n. 29/14, paragrafo n. 9, pag. 8.

(4) - Data della circolare ministeriale che estende anche ai veicoli sottoposti a fermo l'applicazione della speciale procedura di alienazione prevista dall'art. 214, comma 1, e 213, comma 2-*quater* C.d.S. con trasferimento in proprietà al custode-acquirente dei veicoli non ritirati entro 10 giorni dalla notifica del provvedimento. Vds. circolare del Corpo n. 83/14.

(5) - Data di divulgazione della circolare n. 83/14 con allegata la nuova modulistica che contiene l'avviso al proprietario del trasferimento in proprietà al custode-acquirente dei veicoli non ritirati entro 10 giorni dalla notifica del provvedimento.