



ISTANZA DI VISURA O RILASCIO COPIE

(ai sensi della Legge 241 del 7 agosto 1990)
(e ai sensi del D.l.vo n. 33/12 art. 5 c. 1 e 2)

MOS D11A 06

Revisione: 10

Data: 19/10/2018

PROT N......

Richiesta Sinistro/Atto Rep. n.

Prepagato - E-Mail - Proroga n°

- Accesso Civico "Semplice"
- Accesso Civico "Generalizzato"

Il/la sottoscritto/a:

Cognome.....Nome.....Nato/a a.....

Il.....Residente A..... In Via

Telefono.....Documento d'identificazione.....

PARTE IN CAUSA

DELEGATO/A Del/la Sig/ra.....

LEGALE RAPPRESENTANTE Della società.....

Richiede ai sensi della Legge 241 del 07/08/1990 – Per le seguenti motivazioni ⁽¹⁾:

(1) interesse concreto corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso o rilascio per cui si richiede l'atto

LA VISURA

IL RILASCIO COPIA

Copia Sinistro Stradale CD Planimetria Altro.....

Estremi del sinistro: località..... Sezione Territoriale.....

giorno.....ora..... DM L PR M

Atti Amministrativi relativi al/ai fatti di seguito indicati:

Data..... Alle ore..... In Via.....

Descrizione sommaria del fatto:

documentazione redatta da Agenti della Sezione.....(eventuale n. matricola).....

VERBALI E NOTIFICHE

IMMAGINI VELOX E OMOLOGAZIONI

ALTRO

IMMAGINI VIDEOCAMERE

IMMAGINI VARCHI ZTL

Verbale o Pratica	In data

Verbale o Pratica	In data

Dichiara di non essere a conoscenza che i fatti trattati negli atti richiesti abbiano dato atto da parte propria o di altri, a querela di parte o che risultino altre ragioni ostative all'accoglimento della presente domanda

L'intestatario/a o il/la delegato/a

L'addetto/a alla ricezione

Matricola Firma

_____ / _____

Torino _____

Il/la delegato/a deve essere in possesso di un proprio documento d'identità e di un atto di delega, unitamente a un documento del/la delegante, che dovrà essere allegato all'istanza (art.4 D.P.R. 352/92)

ISTANZA DI VISURA O RILASCIO COPIE

(ai sensi della Legge 241 del 7 agosto 1990)
(e ai sensi del D.l.vo n. 33/12 art. 5 c. 1 e 2)

MOS D11A 06

Revisione: 10

Data: 19/10/2018

Modalità di accesso e/o rilascio

- L'istanza può essere presentata:
 - direttamente agli sportelli del Comando di Polizia Municipale di Torino
 - tramite corrispondenza in Via Bologna 74 – 10152 – Torino,
 - via E-Mail all'indirizzo: rilascioattipm@comune.torino.it
- La ricerca dell'atto richiesto sarà possibile solo se la domanda risulterà compilata in tutte le sue parti.
- Il ritiro dell'Atto è subordinato al pagamento anticipato dei diritti stabiliti dalla Civica Amministrazione e dalla Legge 241/90.
- Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 La informiamo che i dati personali sono raccolti dalla Polizia Municipale per pubblica finalità, inerente allo svolgimento delle funzioni di polizia locale nonché per l'esecuzione dei procedimenti amministrativi e sono trattati con modalità informatiche e supporti cartacei.

Contatti

Orari Sportelli Rilascio Atti e Cassa:

lunedì, martedì, venerdì, sabato e prefestivi dalle 9.15 alle 13.30 mercoledì e giovedì dalle 9.15 alle 18.00.

Orario estivo dal lunedì al sabato dalle 9.15 alle 13.30.

Per informazioni relative al rilascio e/o accesso e sull'iter della pratica telefonare al n° 011 011 27114 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00 sabato dalle 8.30 alle 12.30

Modalità di pagamento (prepagato)

- presso gli sportelli Cassa del Comando di Polizia Municipale, Via Bologna n. 74 10152 – Torino (**ESCLUSIVAMENTE IN CONTANTI**)
- a mezzo conto corrente postale 1006496044, intestato a Comando di Polizia Municipale di Torino. Nella causale di versamento dovrà inoltre essere riportato il numero di protocollo del sinistro o dell'atto richiesto.
- a mezzo bonifico sul c/c postale codice iban **IT- 45-A-07601- 01000- 001006496044**, intestato a Comando di Polizia Municipale di Torino. Nella causale di versamento riportare il numero di protocollo del sinistro o dell'atto richiesto.

ATTENZIONE: Ai fini di una più rapida definizione della richiesta, copia della ricevuta di pagamento potrà essere inoltrata via e-mail all'indirizzo rilascioattipm@comune.torino.it

L'Atto è stato : Ritirato Visionato

Torino,/...../.....

Firma _____

L'addetto/a che Consegna

Il/la Cassiere/a che Consegna ⁽¹⁾

(1) Qualora l'atto sia immediatamente disponibile, lo stesso sarà consegnato dal/la cassiere/a all'atto del pagamento dei diritti di rilascio.